**СИЛЛАБУС**

**2021-2022- оқу жылының көктемгі семестрі**

**«6В02302-Аударма ісі (шығыс тілдері) » білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы**  **Жазу практикасы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| PPK 2207 | жазу практикасы | 74 |  | 60 | |  | | 4 | 6 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** |
| офлайин | Практикалық |  | | | Міндеттерді шешу, талдау | | 6 | | Жазбаша емтихан |
| **Дәріскер** | Алиханкызы Г. | | | | | |  | | |
| **e-mail** | guliaalihankyzy@gmail.com | | | | | |
| **Телефондары** | 8707 8773735 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** |
| Студенттердің шет тілін жалпы білім беру блогының пәні ретінде жазу қабілетін қалыптастыру, оны күнделікті қарым-қатынаста белсенді қолдану үшін шет тілін жазу практикасымең меңгеруді үйрету | ОН 1. Оқу кезінде мәтінді түсіну, ойларды жазбаша түрде сауатты ұсыну қабілеттерін дамыту. | ЖИ 1.1 жазбаша тіл конструкцияларын қолдану;  ЖИ 1.2 Оқитын тілдің жазу обороттарын пайдалану. |
| ОН 2. Әр түрлі грамматикалық және лексикалық құрылымдарды, құрылымдар мен айналымдарды қолдану; оқылғанның негізгі ойларын тұжырымдау. | ЖИ2.1 Тұрақты сөз тіркестерін қолдану;  ЖИ2.2 Мәтінді салғастыра дұрыс жазу практикасы. |
| ОН 3. Зерттелетін мамандықтың профиліне сәйкес келетін сөзжасамдық модельдерді, көп мағыналы сөздердің контекстік мағыналарын, терминдер мен лексикалық құрылымдарды ажырата білу. | ЖИ 3.1 терминдерді түсіну үшін грамматикалық құрылымдар мен айналымдарды жіктеу;  ЖИ 3.2 Оқитын тілдің грамматикалық ерекшеліктерін анықтай отырып мәтінді талдау. |
| ОН 4. Зерттелетін мамандықтың профиліне сәйкес келетін сөзжасамдық модельдерді, көп мағыналы сөздердің контекстік мағыналарын, терминдер мен лексикалық құрылымдарды ажырата білу. | ЖИ 4.1 Оқитын тілдің сөздік құрамы мен оның дамуын жіктеу;  ЖИ 4.2 Оқитын тілдің грамматикалық ерекшеліктерін анықтау, ана тілімен салыстыру;  ЖИ 4.3 Оқитын тілдің морфологиялық құрылымын талдау. |
| **Пререквизиттер** | Оқитын тілдің теория негіздері | |
| **Постреквизиттер** | жоқ | |
| **Әдебиет және ресурстар** | **Негізгі:**   1. 新使用汉语课本-2。北京语言大学出版社。2015年 2. 新使用汉语课本练习册-2。北京语言大学出版社。2015年 3. 发展汉语。北京语言大学出版社。2016年 4. 常用汉语部首。华语教学出版社。2017年 5. 汉语大词典。四川辞书出版社。2015年   **Интернет-ресурстар:**   1. <https://bkrs.info/> 2. <https://zhonga.ru/> 3. <https://zhongwen.com> 4. <https://shufazidian.com/s.php> | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  - Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  -Мүмкіндігі шектеулі студенттер [a1.Guliya@mail.ru](mailto:a1.Guliya@mail.ru). е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-Модуль** 根据课文实习写作 | | | | | | |  |
| 1 | 1.практикалық сабақ «客套和礼节».写：写一篇你觉得最有意思的活动  文化情景：邀请，送礼的学问，留言 | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 3 | 15 | ТТ1 | Офлайин, Zoom да вебинар |
| 2 | 2.практикалық сабақ «请假». 写：常用的词语及格式：  写并描述你去过那些有意思的地方 | ОН 1 | ЖИ 1.1 | 3 | 15 | ТТ2 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| 3 | 3.практикалық сабақ «邀请».  自谦和敬人，请束  根据课文写一篇你见到的最谈得来的理想中的人 | ОН 2 | ЖИ 2.3 | 3 | 15 | ТТ3 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| СОӨЖ 1. СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру写一篇你觉得最有意思的活动。注意文章书写格式 |  |  | 1 |  | ЖТ1 | Офлайин,  Zoom да вебинар/асинхронды |
|  | | | | | | | |
| 4 | 4.практикалық сабақ.« 祝贺».  写: 你看过哪些电影，电视节目 | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 3 | 15 | ТТ4 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| 5 | 5.практикалық сабақ. «启示».  写: 情人节  写一篇你和朋友谈得最多的话题 | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 3 | 15 | ТТ5 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| СОӨЖ2 кеңес беру СӨЖ2 қабылдау  №2.СӨЖ «作文：阿斯塔纳一日» | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 1 | 25 | ЖТ2 | Офлайин,  Zoom да вебинар/асинхронды |
|  | **АБ 1** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **2-Модуль** 用指定词语和句型写写作 | | | | | | |
| 6 | 6.практикалық сабақ «询问».  写：询问入学，询问奖学金，询问鉴证 , 写：你读过的喜欢的书或文章 | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.3 | 3 | 15 | ТТ6 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| 7 | 7.практикалық сабақ. «日常书信»自尊的人们  写：你所看到或听到的谋体报道的最多事情 | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.3 | 3 | 15 | ТТ7 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру根据格式 叙述并 写：你所看到或听到的谋体报道的最多事情 |  |  | 1 |  | ЖТ3 | Офлайин,  Zoom да вебинар/асинхронды |
| 8 | 8. практикалық сабақ. **«**申请».  写：申请书，使用标点符号 | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 3 | 15 | ТТ8 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| 9 | 9.практикалық сабақ.«是 «求 职»，不是 «花».  写：写各种不同的求职书  写：你觉得这个假期中你最遗憾的事情 | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 3 | 15 | ТТ9 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| 10 | 10.практикалық сабақ. «答谢».  写：答谢辞，致谢信，感谢信 | ОН 1 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 3 | 15 | ТТ10 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| СОӨЖ4 кеңес беру және СӨЖ4 қабылдау №4.СӨЖ «写各种不同的求职书» |  |  | 1 | 25 | ЖТ4 | Офлайин,  Zoom да вебинар/асинхронды |
|  | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **3-Модуль** 写作 | | | | | | |
| 11 | 11.практикалық сабақ.**«**我学习汉语的精力». 建议书**，**建议信  写：介绍你喜欢的一个节日 | ОН 1 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 3 | 15 | ТТ11 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| СОӨЖ 5. СӨЖ 5 орындау бойынша кеңес беру  写一篇现在年轻人谈得最多的话题 | ОН 1 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 1 |  | ЖТ5 | Офлайин,  Zoom да вебинар/асинхронды |
| 12 | 12.практикалық сабақ. «阿根廷的家庭教育».  写：介绍一种文化习俗 | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 3 | 15 | ТТ12 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| 13 | 13.практикалық сабақ. 小调查报告：努力工作的人容易发胖 | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 3 | 15 | ТТ13 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| СОӨЖ 6. СӨЖ 6 орындау бойынша кеңес беру 按格式写«个人简历» |  |  | 1 |  | ЖТ6 | Офлайин,  Zoom да вебинар/асинхронды |
| 14 | 14.практикалық сабақ. «母亲的餐桌规矩» | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 3 | 15 | ТТ14 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| 15 | 15.практикалық сабақ 1旅游说明书 | ОН 4 | ЖИ 4.2 | 3 | 15 | ТТ15按格式 | Офлайин,  Zoom да вебинар |
| СОӨЖ7 кеңес беру және СӨЖ 7 қорғау  №7.СӨЖ «根据学过的可趁总结内容». |  |  | 1 | 25 | ЖТ7 | Офлайин,  Zoom да вебинар/асинхронды |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ы.М. Палтөре

Факультеттің әдістемелік

кеңес төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ж. Боранбаева.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Керімбаев

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Алиханкызы